|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  На заседании  цикловой комиссии  Методист  \_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Матвеева  Протокол № \_\_ «\_\_»\_\_\_\_2018г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор УО  «Оршанский государственный колледж продовольствия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Синявский  «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обязательной контрольной работе**

*Настоящее Положение применяется в целях установления единых критериев проведения и оценки обязательных контрольных работ в учебном заведении.*

**1 Порядок организации**

*1.1 Требования к заданиям для проведения обязательных контрольных работ.*

1.1.1 Задания для проведения обязательных контрольных работ должны быть рассмотрены и одобрены на заседании ЦК и утверждены заместителем директора по учебной работ.

1.1.2 Задания для проведения обязательных контрольных работ должны отвечать требованиям: - охватывать основные вопросы материала (по разделам и темам); - иметь одинаковую степень сложности всех вариантов задания; - иметь не менее 3-х вариантов заданий.

1.1.3.Обязательная контрольная работа проводится письменно.

1.1.4 Перечень заданий для проведения письменных обязательных контрольных работ оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ А.

1.2. На занятии, предшествующем проведению обязательной контрольной работы, преподаватель объявляет обучающимся о необходимости подготовки к ней и перечисляет перечень тем, разделов, выносимых на контрольную работу.

*1.3 Проверка и анализ письменных обязательных контрольных работ.*

1.3.1 Обязательная контрольная работа оформляется обучающимся ручкой черного или синего цвета на листах из ученических тетрадей. Титульный лист обязательной контрольной работы оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ Б.

1.3.2. При проверке обязательных контрольных работ преподаватель делает записи красным цветом. Допущенные ошибки подчеркиваются.

1.3.3 Оценка проставляется на титульном листе цифрой и словесно и подтверждается подписью преподавателя. Ошибки кратко комментируются.

1.3.4 Оценки за обязательную контрольную работу выставляются по десятибалльной системе с учетом следующих требований:

-учитывать полноту знаний, качество и точность теоретических ответов, решение практических задач и производственных ситуаций, качество и точность графической части (при её наличии);

-учитывать наличие и характер допущенных ошибок.

1.3.5. На следующем после контрольной работы занятии, преподаватель подводит её итоги и анализирует типичные ошибки, допущенные обучающимися. Если работа имеет оценку «неудовлетворительно», то положительная итоговая оценка по предмету не выставляется до выполнения ОКР на положительную оценку;

1.3.6.В журнале в соответствии с календарно - тематическим планом должны быть выставлены оценки за обязательную контрольную работу в одном столбце.

1.3.7.По итогам проведения обязательной контрольной работы преподаватель оформляет лист анализа обязательной контрольной работы в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ В, который рассматривается на очередном заседании ЦК.

1.3.8 Конкретные формы исправления неудовлетворительных оценок обучающимся по результатам контрольной работы устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину. Если обучающийся отсутствовал во время проведения контрольной работы, то он должен выполнить ее в недельный срок.

1.4 В соответствии с графиком контроля заместитель директора по УР, заведующий отделением, председатель ЦК осуществляют контроль за ходом проведения обязательных контрольных работ.

**2 Порядок проведения**

В целях стимулирования систематической самостоятельной работы обучающихся в учебных планах установлен обязательный минимум контрольных работ и зачетов дисциплин общепрофессионального и специального циклов, которые проводятся в следующем порядке:

2.1 Количество обязательных контрольных работ по дисциплинам определяется учебными планами соответствующих специальностей, а содержание, объем, и последовательность их утверждается заместителем директора по УР по представлению ЦК колледжа.

2.2 Обязательные контрольные работы проводятся в учебное время, отведенное на изучение дисциплины. Содержание и сроки проведения контрольных работ указываются в календарно - тематических планах преподавателей. Зам. директора по УР составляет семестровые графики выполнения контрольных работ для каждой учебной группы и не позднее конца первого учебного месяца доводит их до сведения всех обучающихся данной группы.

2.3 Время, выделяемое на проведение контрольной работы, должно быть минимальным, как правило, не свыше одного академического часа. При проведении контрольных работ следует широко применять ТСО и другие современные методы контроля.

2.4 Оценки за контрольные работы выставляются по десятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.5 Результаты выполнения контрольных работ анализируются преподавателями на последующих учебных занятиях, где обстоятельно разбираются допущенные обучающимися наиболее типичные ошибки.

2.6 Выполненные контрольные работы хранятся у председателей ЦК до окончания обучающимися соответствующего курса и списываются по акту (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

2.7 Контрольные работы могут проводиться в форме тестирования.

**Приложение А**

**(обязательное)**

Раздел (тема):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариант 1.

Вопросы:   
1.   
2.   
3.   
  
Вариант 2.

Вопросы:   
1.   
2.   
3.   
  
  
Вариант 3.

Вопросы:   
1.   
2.   
3.   
  
  
Вариант 4.

Вопросы:   
1.   
2.   
3.   
  
  
Вариант 5.

Вопросы:   
1.   
2.   
3.   
  
  
Вариант 6.

Вопросы:   
1.   
2.   
3.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Название учреждения   
  
  
  
Обязательная контрольная работа №**

по дисциплине   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование дисциплины)   
  
обучающегося (щейся) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О.)

Вариант №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Название учреждения**

**Анализ обязательной контрольной работы**

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование дисциплины)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  Преподавателя | Раздел или тема (наименование) | Группа | Количество обучающихся в группе | Количество обучающихся,  писавших ОКР | Дата проведения |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценки** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **% выполнения** |
| **Кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Перечень типичных ошибок, допущенных обучающимися   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
Выводы: 

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О.Ф.) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

УТВЕРЖДАЮ   
Зам. директора по УР   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.   
  
  
Акт списания ОКР   
  
  
Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Члены ЦК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
  
  
Составили настоящий акт о списании ОКР за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год в связи с истечением срока хранения по следующим дисциплинам 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дисциплина | Группа | Количество работ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подписи:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

Название учреждения 

УТВЕРЖДАЮ   
Зам. директора по УР   
\_\_\_\_\_\_\_\_   
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Перечень заданий обязательной контрольной работы №

По дисциплине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
Раздел (тема): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработал преподаватель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Рассмотрено на заседании ЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.