СЦВЯРДЖАЮ

 Дырэктар установы адукацыі «Аршанскі

 дзяржаўны каледж харчавання»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. А. Сіняўскі

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**П Р А В І Л Ы**

 **Ў Н У Т Р А Н А ГА РА С П А Р А Д К У**

**для навучэнцаў установы адукацыі**

**«Аршанскі дзяржаўны каледж харчавання»**

**ПРАВІЛЫ ЎНУТРАНАГА РАСПАРАДКУ**

 **для навучэнцаў установы адукацыі**

 **«Аршанскі дзяржаўны каледж харчавання»**

**1. Агульныя палажэнні**

1.1. У адпаведнасці з Канстытуцыяй Рэспублікі Беларусь, кожны мае права на адукацыю. Сярэдняя спецыяльная адукацыя даступная для ўсіх у адпаведнасці са здольнасцямі кожнага. Кожны можа на конкурснай аснове бясплатна атрымаць адпаведную адукацыю ў дзяржаўных навучальных установах у адпаведнасці з заканадаўствам.

1.2. Сапраўдныя Правілы ўнутранага распарадку з'яўляюцца лакальным нарматыўным прававым актам установы адукацыі «Аршанскі дзяржаўны каледж харчавання» (далей – Каледж), абавязковым для ўсіх навучэнцаў Каледжа. Правілы маюць на мэце спрыяць умацаванню вучэбнай дысцыпліны, рацыянальнага выкарыстання вучэбнага часу, павышэнню эфектыўнасці адукацыйнага працэсу, выхаванню членаў калектыву Каледжа ў духу свядомых адносін да навучання і працы. Вучэбная дысцыпліна ў установе адукацыі «Аршанскі дзяржаўны каледж харчавання» грунтуецца на свядомых, добрасумленных і творчых адносінах вучняў да сваіх абавязкаў. Захаванне дысцыпліны ў вучобе і працы, беражлівыя адносіны да вучэбна-матэрыяльных каштоўнасцяў – самыя неабходныя правілы і абавязкі кожнага члена калектыву выкладчыкаў, навучэнцаў, вучэбна-дапаможнага і адміністрацыйна-гаспадарчага персаналу Каледжа. Да ліку навучэнцаў, на якіх распаўсюджваецца дзеянне сапраўдных Правілаў, адносяцца ўсе катэгорыі асоб, якія залічаны ва ўстаноўленым парадку ў лік навучэнцаў Каледжа па вочнай і завочнай формах атрымання адукацыі, у тым ліку якія навучаюцца на платнай аснове.

1.3.Сапраўдныя Правілы ўнутранага распарадку (далей – Правілы) распрацаваны ў адпаведнасці з Канстытуцыяй Рэспублікі Беларусь, Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, Статутам Каледжа і іншымі заканадаўчымі актамі Рэспублікі Беларусь.

1.4.Сапраўдныя Правілы ўключаюць нормы, якія рэгулююць унутраны навучальны распарадак у Каледжы. Унутраны навучальны распарадак – гэта рэжым і парадак ажыццяўлення ў Каледжы вучэбна-выхаваўчай і іншых відаў дзейнасці, што рэалізуюцца вучнямі ў адукацыйным працэсе, пад кіраўніцтвам і кантролем выкладчыцкага саставу і адміністрацыі Каледжа.

1.5.Сапраўдныя Правілы зацвярджаюцца дырэктарам каледжа пасля ўзгаднення з прафсаюзным камітэтам навучэнцаў Каледжа.

**2. Унутраны навучальны распарадак. Парадак арганізацыі навучальнага працэсу**

 2.1. У Каледжы ўстанаўліваюцца наступныя віды вучэбных заняткаў: лекцыі, урокі, практычныя, семінарскія, лабараторныя заняткі, курсавое праектаванне, вытворчае навучанне (практыка), кансультацыі, а таксама формы кантролю: экзамены, залікі, кантрольныя работы, абарона дыпломнага праекта. Разам з асноўнымі прадметамі ўводзяцца факультатывы, дысцыпліны па выбару, самастойная праца.

2.2. Навучальныя заняткі ўстановы адукацыі «Аршанскі дзяржаўны каледж харчавання» праводзяцца ў адпаведнасці з раскладам, які зацвярджаецца дырэктарам каледжа. Расклад вучэбных заняткаў складаецца ў адпаведнасці з вучэбнымі планамі на ўвесь семестр (паўгоддзе), вывешваецца ў адведзеным для яго месцы не пазней, чым за 2 тыдні да пачатку заняткаў. Для правядзення факультатыўных заняткаў складаецца асобны расклад.

2.3. Пачатак навучальнага года ўстанаўліваецца з 1 верасня. Заканчэнне навучальнага года - у адпаведнасці з навучальнымі планамі.

2.4. Навучэнцам устанаўліваюцца канікулы на працягу навучальнага года працягласцю не менш за 2 каляндарных тыдня, а таксама летнія канікулы працягласцю не менш за 6 каляндарных тыдняў. Скарачэнне працягласці канікул не дапускаецца.

2.5 Тыднёвая нагрузка навучэнцаў вочнай (дзённай) формы навучання абавязковымі вучэбнымі заняткамі не павінна перавышаць 40 навучальных гадзін. Вучэбная нагрузка навучэнцаў завочнай формы навучання не павінна перавышаць 200 гадзін у навучальны год.

2.6. Тэрміны правядзення экзаменацыйных сесій, час і працягласць канікул, формы кантролю ведаў і завяршэння навучання, віды практычнага навучання вызначаюцца вучэбнымі планамі (графікамі).

2.7. Працягласць вучэбнага тыдня ўстанаўліваецца Каледжам. Колькасць і паслядоўнасць вучэбных заняткаў вызначаецца раскладам заняткаў.

2.8. Для правядзення навучальных заняткаў у аўдыторыях, лабараторыях, кабінетах, вучэбнай майстэрні навучэнцы размяркоўваюцца па вучэбных групах, склад якіх устанаўліваецца загадам (распараджэннем) дырэктара Каледжа. На кожную вучэбную групу заводзіцца журнал навучальных заняткаў па ўстаноўленай форме. Журнал захоўваецца ў вучэбнай частцы і выдаецца выкладчыку для правядзення заняткаў у групе.

 2.9. У кожнай групе загадам дырэктара на навучальны год прызначаецца стараста групы з ліку найбольш паспяховых і дысцыплінаваных навучэнцаў. У абавязкі старасты ўваходзіць: - назіранне за станам вучэбнай дысцыпліны ў групе на лекцыях і практычных занятках, а таксама за захаванасцю навучальнага абсталявання і інвентару; - персанальны ўлік наведвання навучэнцамі вучэбнай групы кожнага занятку. Стараста групы павінен падаць у пачатку ўрока выкладчыку рапарцічку і па меры магчымасці растлумачыць прычыну адсутнасці навучэнца. У выпадку спазнення навучэнца ён абавязаны запісаць спазніўшагася ў штодзённую рапарцічку; - прызначэнне на кожны дзень у парадку чарговасці дзяжурнага па групе (падгрупе). На дзяжурнага ў групе ўскладаецца абавязак сачыць за парадкам, чысцінёй, забяспечваць да пачатку заняткаў неабходныя дапаможныя матэрыялы (мел і т. п.); - давядзенне да вучняў групы інфармацыі ад адміністрацыі Каледжа. Распараджэнне старасты групы ў межах названых вышэй абавязкаў абавязковыя для ўсіх навучэнцаў групы. За сістэматычнае невыкананне або неналежнае выкананне сваіх абавязкаў стараста можа быць вызвалены ад выканання гэтых абавязкаў. Адміністрацыя Каледжа пры прыняцці такога рашэння, а таксама пры прызначэнні новага старасты павінна ўлічваць меркаванне групы.

 2.10. Час пачатку і заканчэння вучэбных заняткаў устанаўліваецца такім чынам: Па дзённай форме навучання: 1 змена: пачатак заняткаў – 8.30; заканчэнне заняткаў – 16.00; 2 змена: пачатак заняткаў – 15.00; заканчэнне заняткаў – 21.50. Па завочнай форме навучання: пачатак заняткаў – 15.00; заканчэнне заняткаў – 21.50.

 2.11. Працягласць навучальнай гадзіны ўсталёўваецца 45-хвілін. Заняткі праводзяцца ў колькасці 2-х навучальных гадзін кожны. Заняткі вытворчага навучання праводзяцца ў колькасці 6 астранамічных гадзін на 1-ым і 2-м курсах і ў колькасці 7-мі гадзін на 3-ім курсе. Перапынак паміж заняткамі 10 хвілін. На працягу навучальнага дня ўсталёўваецца 2-ва абедзенных перапынка па 20 хвілін.

2.12. Пачатак кожнага ўрока апавяшчаецца званком.

 2.13. Пасля пачатку заняткаў ва ўсіх навучальных і прылеглых да іх памяшканнях павінны быць забяспечаны цішыня і парадак, неабходныя для нармальнага ходу навучальных заняткаў.

2.14. Уваход у аўдыторыю пасля званка на заняткі забараняецца да перапынку. У выключных выпадках правам уваходу ў аўдыторыю карыстаецца дырэктар і з яго згоды намеснікі дырэктара.

2.15. Пры ўваходзе выкладчыка ў аўдыторыю навучэнцы вітаюць яго, паднімаючыся з месца.

2.16. Прысутнасць старонніх асоб на ўроках дапускаецца толькі з дазволу дырэктара або яго намесніка па вучэбнай рабоце.

 2.17. Падрыхтоўка неабходных дапаможнікаў, абсталявання і тэхнічных сродкаў навучання павінна праводзіцца лабарантамі або выкладчыкамі да пачатку заняткаў.

2.18. Падчас заняткаў у лабараторыях, вучэбнай майстэрні, кабінетах, на вытворчым навучанні і вытворчай практыцы навучэнцы павінны карыстацца толькі тымі інструментамі і прыборамі, якія пазначаны кіраўніком занятка, звяртацца з імі беражліва і выконваць правілы па ахове працы. Навучэнцам забараняецца без дазволу адміністрацыі выносіць прадметы і рознае абсталяванне з лабараторый, кабінетаў і іншых навучальных памяшканняў.

**3. Правы і сацыяльныя гарантыі навучэнцаў**

3. Навучэнцы Каледжа маюць права на:

3.1. атрыманне адукацыі ў адпаведнасці з адукацыйнымі праграмамі;

3.2. перавод у іншую ўстанову адукацыі;

3.3. перавод для атрымання адукацыі па іншай спецыяльнасці (напрамку спецыяльнасці), у тым ліку пры наяўнасці медыцынскіх супрацьпаказанняў да працы па атрыманай спецыяльнасці (напрамку спецыяльнасці) і прысуджанай кваліфікацыі, у іншай форме атрымання адукацыі ў парадку, які ўстанаўліваецца актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь;

3.4. аднаўленне для атрымання адукацыі, у парадку, які ўстанаўліваецца актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь;

 3.5. ахову жыцця і здароўя падчас адукацыйнага працэсу;

3.6. карыстанне падручнікамі і навучальнымі дапаможнікамі;

3.7. забеспячэнне стыпендыяй і іншымі грашовымі выплатамі ў адпаведнасці з актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь;

 3.8. адпачынкі, канікулы;

3.9. атрыманне платных паслуг у сферы адукацыі;

3.10. бясплатнае карыстанне бібліятэкай, вучэбнай, вытворчай, культурна-спартыўнай базай Каледжа;

3.11. атрыманне сацыяльна-педагагічнай і псіхалагічнай дапамогі з боку спецыялістаў Каледжа;

3.12. заахвочванне за поспехі ў вучэбнай, спартыўна-масавай, грамадскай, эксперыментальнай дзейнасці, а таксама ў адукацыйных мерапрыемствах;

 3.13. удзел у кіраванні Каледжам;

3.14. удзел у алімпіядах, конкурсах, турнірах, фестывалях, канферэнцыях, семінарах і іншых адукацыйных мерапрыемствах, спартыўна-масавай, грамадскай, эксперыментальнай дзейнасці;

3.15.азнаямленне з пасведчаннем аб дзяржаўнай рэгістрацыі, Статутам, спецыяльным дазволам (ліцэнзіяй) на адукацыйную дзейнасць, сертыфікатамі аб дзяржаўнай акрэдытацыі, а таксама з вучэбна-праграмнай дакументацыяй;

3.16. удзел у прафесійных саюзах, моладзевых і іншых грамадскіх аб'яднаннях, дзейнасць якіх не супярэчыць заканадаўству Рэспублікі Беларусь. Іншыя правы навучэнцаў устанаўліваюцца актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь і іншымі лакальнымі нарматыўнымі прававымі актамі Каледжа

**4. Заахвочвання за поспехі ў навучанні**

4.1. За асаблівыя поспехі ў вучобе, грамадскай і навуковай рабоце для навучэнцаў усталёўваюцца наступныя формы маральнага і матэрыяльнага заахвочвання: падзяка, Грамата Каледжа, Ганаровая грамата Каледжа

4.2. Навучэнцам, якія маюць высокія паказчыкі ў вучобе і актыўна ўдзельнічаюць у грамадскім жыцці, устаноўленым парадкам павышаецца памер стыпендыі. Яны таксама маюць права на атрыманне імянных стыпендый і стыпендый грамадскіх арганізацый у адпаведнасці з палажэннем аб іх прызначэнні.

 4.3. Заахвочванні аб'яўляюцца загадам, даводзяцца да ведама навучэнцаў групы на сходзе. Выпіска з загаду захоўваецца у асабістай справе навучэнца.

**5. Абавязкі навучэнцаў**

5. Навучэнцы Каледжа абавязаны:

 5.1. добрасумленна і адказна ставіцца да засваення зместу адукацыйных праграм, праграм выхавання;

5.2. клапаціцца аб сваім здароўі, імкнуцца да маральнага, духоўнага і фізічнага развіцця і самаўдасканалення;

5.3. выконваць патрабаванні Статута Каледжа, Правілы ўнутранага распарадку для навучэнцаў, Правілы пражывання ў інтэрнаце, іншых лакальных нарматыўных прававых актаў і іншых заканадаўчых актаў Рэспублікі Беларусь;

5.4. паважаць гонар і годнасць іншых удзельнікаў адукацыйнага працэсу;

5.5. беражліва ставіцца да маёмасці Каледжа;

5.6. наведваць усе віды заняткаў згодна з раскладам, выконваць ва ўстаноўленыя тэрміны ўсе віды заданняў, прадугледжаныя вучэбнымі планамі і праграмамі. Пры няяўцы на заняткі па хваробе ці іншых уважлівых прычынах навучэнец абавязаны ў двухдзённы тэрмін паведаміць аб гэтым загадчыка аддзялення або куратара групы (майстра вытворчага навучання), прадставіць медыцынскую даведку ці іншы апраўдальны дакумент;

 5.7. пастаянна імкнуцца да духоўнага і фізічнага ўдасканалення;

5.8. выпрацоўваць уменне самастойна папаўняць веды і шырока выкарыстоўваць іх на практыцы;

5.9. цалкам, рацыянальна і эфектыўна выкарыстоўваць свой працоўны час;

5.10. беражліва ставіцца да ўсіх відаў уласнасці, кампенсаваць прычыненую па ўласнай віне шкоду;

5.11. рацыянальна выкарыстоўваць энергетычныя і прыродныя рэсурсы, беражліва ставіцца да навакольнага асяроддзя;

5.12. дзяжурыць па каледжу (навучэнец падчас дзяжурства падпарадкоўваецца старасту групы, куратару і дзяжурнаму адміністратару);

 5.13. своечасова ўносіць плату за навучанне калі навучаецца за кошт пазабюджэтных сродкаў;

5.14. няўхільна выконваць правілы па ахове працы, супрацьпажарнай бяспецы;

5.15. выхоўваць у сабе сумленнасць і праўдзівасць, дабрыню і прынцыповасць, стойкасць і патрабавальнасць да сябе;

5.16. паважліва ставіцца да бацькоў, родных і блізкіх, састарэлых, дапамагаць ім у жыцці і працы, паважаць правы і інтарэсы іншых грамадзян;

5.17. паважаць традыцыі і культурныя каштоўнасці беларускага народа, іншых нацый і народнасцей;

5.18. быць арганізаваным, паказваць прыклад у дысцыплінаванасці, ветлівасці і культуры паводзін у каледжы, грамадстве і дома;

5.19. здаваць верхнюю вопратку ў гардэроб (у ўстаноўленыя адміністрацыяй Каледжа тэрміны);

5.20. клапаціцца аб прыгажосці гаворкі. Брыдкаслоўе, выкарыстанне жаргоннай лексікі разглядаецца як грубае парушэнне Правілаў унутранага распарадку Каледжа;

5.21. клапаціцца аб сваім знешнім выглядзе. Навучэнец павінен быць заўсёды ахайны, павінен мець акуратную прычоску. Прычоскі тыпу «дрэды», чубкі стылю «эма», «іракезы» і г. д. для навучэнцаў Каледжа не дазваляюцца. Забараняецца насіць пірсінг, які змяняе эстэтычны выгляд і не адпаведны афіцыйна-дзелавому стылю адзення. Знаходжанне ў каледжы ў верхняй, спартыўнай вопратцы і адзенні пляжнага выгляду не дапускаецца;

 5.22. забяспечваць захаванасць білета навучэнца і кніжкі паспяховасці навучэнца;

5.23. выконваць на ўроку ўсе педагагічныя патрабаванні, што прад'яўляюцца выкладчыкам;

5.24. на выніковыя заняткі, залікі, экзамены прыходзіць з кніжкай паспяховасці;

5.25. пры адлічэнні з каледжа аформіць і здаць у вучэбную частку абыходны ліст;

5.26. наведваць дадатковыя заняткі па вучэбных дысцыплінах ва ўстаноўленым парадку (з мэтай паглыблення ведаў і ліквідацыі нездавальняючых адзнак).

Іншыя абавязкі навучэнцаў устанаўліваюцца актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь і іншымі лакальнымі нарматыўнымі прававымі актамі Каледжа.

**6. Адказнасць за парушэнне вучэбнай дысцыпліны.**

 6.1. Падставамі для прыцягнення навучэнца да дысцыплінарнай адказнасці з'яўляюцца супрацьпраўнае, вінаватае (наўмыснае або па неасцярожнасці) невыкананне або неналежнае выкананне абавязкаў, ускладзеных на яго актамі заканадаўства, Статутам Каледжа, Правіламі ўнутранага распарадку і іншымі лакальнымі нарматыўнымі прававымі актамі Каледжа ў выглядзе наступных дзеянняў (бяздзейнасці): - спазнення або няяўкі без паважных прычын на навучальныя заняткі; - парушэнні дысцыпліны ў ходзе адукацыйнага працэсу; - невыкананне ў перыяд праходжання вытворчага навучання (вытворчай практыкі) рэжыму працоўнага часу, вызначанага правіламі ўнутранага працоўнага распарадку адпаведнай арганізацыі; - невыканання без уважлівых прычын законнага патрабавання педагагічнага работніка; - абраза удзельнікаў адукацыйнага працэсу; - распаўсюджванне інфармацыі, якая наносіць шкоду здароўю навучэнцаў; - згубу білета навучэнца і кніжкі паспяховасці навучэнца; - псавання будынкаў, збудаванняў, абсталявання або іншай маёмасці Каледжа; - невыканання (парушэння) патрабаванняў заканадаўства аб ахове здароўя, пажарнай бяспекі; - распіцця алкагольных напояў, слабаалкагольных напояў, піва, ужывання наркатычных сродкаў, псіхатропных, таксічных і іншых адурманьваючых рэчываў у будынку, інтэрнаце і на іншай тэрыторыі Каледжа альбо з'яўлення ў названых месцах у стане алкагольнага, наркатычнага або таксічнага ап'янення; - курэння (спажывання) тытунёвых вырабаў у будынку, інтэрнаце і на іншай тэрыторыі Каледжа; - іншых супрацьпраўных дзеянняў (бяздзейнасці).

6.2. За здзяйсненне дысцыплінарнай правіны да вучня могуць быць прыменены наступныя меры дысцыплінарнага спагнання: - заўвага; - вымова; - адлічэнне.

6.3. Адлічэнне як мера дысцыплінарнай адказнасці можа быць прыменена за: - доўгую адсутнасць (больш трыццаці дзён) без уважлівых прычын на навучальных занятках на працягу навучальнага года; - сістэматычнае (паўторнае на працягу навучальнага года) невыкананне або неналежнае выкананне абавязкаў навучэнца, калі да яго раней прымяняліся меры дысцыплінарнага спагнання.

 6.4. Права выбару меры дысцыплінарнага спагнання належыць дырэктару Каледжа. Пры выбары меры дысцыплінарнага спагнання павінны ўлічвацца цяжар дысцыплінарнай правіны, прычыны і абставіны, пры якіх яна здзейснена, папярэднія паводзіны навучэнца.

6.5. Навучэнец, які, прыцягваецца да дысцыплінарнай адказнасці, лічыцца невінаватым, пакуль яго віна не будзе даказана і ўстаноўлена загадам аб прымяненні меры дысцыплінарнага спагнання, выдадзеным дырэктарам Каледжа. Навучэнец, які прыцягваецца да дысцыплінарнай адказнасці, не абавязаны даказваць сваю невінаватасць. Неадхільныя сумненні ў вінаватасці навучэнца, які прыцягваецца да дысцыплінарнай адказнасці, тлумачацца ў яго карысць.

6.6. Падставамі для прыцягнення навучэнца да дысцыплінарнай адказнасці могуць служыць паведамленні мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, праваахоўных органаў, іншых дзяржаўных органаў і арганізацый, дакладныя запіскі педагагічных і іншых работнікаў Каледжа.

6.7. За кожную дысцыплінарную правіну можа быць прыменена толькі адна мера дысцыплінарнага спагнання.

 6.8. Ужыванне ў якасці меры дысцыплінарнага спагнання адлічэння да непаўналетняга навучэнца дапускаецца толькі пасля паведамлення Каледжам адпаведнай камісіі па справах непаўналетніх мясцовага выканаўчага і распарадчага органа.

6.9. Навучэнец можа быць прыцягнуты да дысцыплінарнай адказнасці не пазней аднаго месяца з дня выяўлення дысцыплінарнай правіны (дзень, калі аб правіне стала або павінна было стаць вядома педагагічнаму работніку Каледжа), не лічачы часу хваробы навучэнца, знаходжання яго на вакацыях, у адпачынку. Дысцыплінарнае спагнанне да непаўналетняга вучня можа быць ужыта не раней чым праз сем каляндарных дзён пасля накіравання апавяшчэння аднаму з яго законных прадстаўнікоў.

6.10. Рашэнне аб прымяненні меры дысцыплінарнага спагнання да навучэнца афармляецца загадам дырэктара Каледжа. Загад дырэктара аб прымяненні меры дысцыплінарнага спагнання аб'яўляецца навучэнцу пад подпіс на працягу трох каляндарных дзён. У тэрмін, устаноўлены для аб'явы загаду аб ўжыванні меры дысцыплінарнага спагнання, не ўваходзіць час хваробы навучэнца, знаходжання яго на вакацыях, у адпачынку.

6.11.Звесткі аб прымяненні меры дысцыплінарнага спагнання заносяцца ў асабістую справу навучэнца.

6.12.Навучэнец лічыцца не прыцягваўшымся да дысцыплінарнай адказнасці, калі на працягу аднаго года з дня прымянення да яго меры дысцыплінарнага спагнання ён не будзе паўторна прыцягнуты да дысцыплінарнай адказнасці. Пры гэтым дысцыплінарнае спагнанне пагашаецца аўтаматычна без выдання загада. Дырэктар, які ўжыў меру дысцыплінарнага спагнання да вучня, мае права зняць яе датэрмінова па ўласнай ініцыятыве або просьбе навучэнца.

**7. Парадак паводзін у памяшканнях і на тэрыторыі Каледжа**

7.1. Навучэнцам Каледжа забараняецца:

 - курыць на тэрыторыі, непасрэдна прылеглай да Каледжа, а таксама ля цэнтральнага ўваходу і (або) у памяшканнях Каледжа і інтэрната. Установа адукацыі «Аршанскі дзяржаўны каледж харчавання» і прылеглыя да яго тэрыторыі – «зона, свабодная ад курэння»;

- гучна размаўляць, ствараць шум падчас заняткаў;

 - прыносіць і распіваць алкагольныя, слабаалкагольныя напоі і піва, захоўваць, ўжываць і распаўсюджваць таксічныя сродкі і наркатычныя рэчывы;

 - знаходзіцца ў стане алкагольнага, наркатычнага або таксічнага ап'янення, здзяйсняць іншыя дзеянні, за здзяйсненне якіх дзеючым заканадаўствам прадугледжана адміністрацыйная і крымінальная адказнасць;

- гуляць у карты і іншыя азартныя гульні;

- брыдкасловіць;

- прыносіць выбуховыя, лёгкія на загаранне і таксічныя рэчывы, агнястрэльную, газавую і халодную зброю;

- гуляць у спартыўныя гульні па-за спецыяльна адведзеных для гэтага месцаў (стадыён, спартыўныя пляцоўкі) за выключэннем правядзення ва ўстаноўленым парадку арганізаваных спартыўна-забаўляльных мерапрыемстваў;

 - парушаць санітарна-гігіенічныя правілы і нормы;

- наносіць на сценах, аўдыторнай мэблі і ў іншых месцах якія-небудзь надпісы і малюнкі, а таксама расклейваць і вывешваць аб'явы без дазволу адміністрацыі Каледжа;

- наносіць шкоду маёмасці Каледжа або выкарыстоўваць яе не па прызначэнні, здзяйсняць дзеянні, якія парушаюць чысціню і парадак;

 - знаходзіцца ў навучальных памяшканнях Каледжа ў вопратцы, якая не адпавядае дзелавому стылю, верхнім адзенні, галаўных уборах;

- знаходзіцца ў навучальных аўдыторыях і лабараторыях у час, не вызначаны раскладам вучэбных заняткаў;

- выкарыстоўваць сродкі мабільнай сувязі падчас правядзення заняткаў і іншых афіцыйных мерапрыемстваў, праводзіць фота і відэаздымку без дазволу выкладчыка або адміністрацыі;

- перамяшчаць з памяшкання ў памяшканне без дазволу адміністрацыі або матэрыяльна-адказных асоб Каледжа мэблю, абсталяванне і іншыя матэрыяльныя каштоўнасці; - знаходзіцца ў Каледжы пазней устаноўленага часу, а таксама ў выхадныя і святочныя дні (акрамя выпадкаў выканання неадкладных работ па спецыяльным дазволе адміністрацыі).

7.2. Грамадская дысцыпліна:

 - паводзіць сябе ў любой сітуацыі такім чынам, які адпавядае вартасці юнака (дзяўчыны); - прыходзіць у Каледж за 15 хвілін да пачатку заняткаў. Уваход у Каледж па білеце навучэнца АДКХ;

 - спазненне на ўрок больш чым на 15 хвілін лічыцца як прагул;

- навучэнец абавязаны быць з бэйджам увесь перыяд знаходжання ў Каледжы;

- у выпадку спазнення навучэнцы абавязаны ўзяць дазвол у загадчыка аддзялення, а ў выпадку яго адсутнасці – у сакратара вучэбнай часткі;

 - на перапынку выйсці з аўдыторыі для яе скразнога праветрывання;

- па заканчэнні заняткаў пакінуць сваё працоўнае месца ў парадку;

 - наведваць выхаваўчыя гадзіны, згодна з раскладам і наяўных дадатковых паведамленняў аб часе і месцы правядзення выхаваўчай гадзіны. Актыўна ўдзельнічаць у грамадскім жыцці Каледжа;

7.3. Працоўная дысцыпліна:

- дзяжурства па Каледжу выконваецца ў адпаведнасці з графікамі дзяжурства майстроў вытворчага навучання і выкладчыкаў, адміністратараў установы адукацыі «Аршанскі дзяржаўны каледж харчавання»;

 - дзяжурства ў аўдыторыі выконваецца згодна з графікам, устаноўленым куратарам групы;

 - згодна з устаноўленым парадкам, навучэнцы ўдзельнічаюць у працоўным семестры, суботніках. Навучэнцы, якія маюць дзяцей, ад удзелу ў працоўным семестры вызваляюцца;

7.4. Адміністрацыя Каледжа абавязана забяспечыць ахову памяшканняў і тэрыторыі Каледжа, захаванасць абсталявання, інвентара і іншай маёмасці, што належыць Каледжу, а таксама падтрыманне неабходнага парадку ў навучальных і бытавых будынках. Ахова будынкаў, маёмасці і адказнасць за іх супрацьпажарны і санітарны стан ускладаецца загадам дырэктара Каледжа на пэўных асоб адміністрацыйна-гаспадарчага персаналу Каледжа.

7.5. Адміністрацыя Каледжа не нясе адказнасці за захаванасць асабістых рэчаў вучняў пакінутых без нагляду.

**8. Заключныя палажэнні.**

8.1. Пры правядзенні тэхналагічных практык навучэнцы падпарадкоўваюцца правілам унутранага працоўнага распарадку той арганізацыі, куды яны накіраваныя.

8.2. Змены і дапаўненні ў Правілы ўнутранага распарадку могуць уносіцца па прадстаўленні адміністрацыі і прафсаюзнага камітэта навучэнцаў у выпадку, калі яны не супярэчаць дзеючаму заканадаўству Рэспублікі Беларусь.

 8.3. Правілы ўнутранага распарадку вывешваюцца на бачным месцы і даводзяцца пад роспіс да ведама ўсіх навучэнцаў Каледжа.

8.4. Адказнасць за азнаямленне вучняў пад роспіс з сапраўднымі Правіламі нясуць загадчыкі аддзяленняў, майстры вытворчага навучання і куратары навучальных груп.

Разгледжаны і рэкамендаваны да зацвярджэння саветам каледжа, пратакол № \_\_\_ ад 10.01.2017 г.

УЗГОДНЕНА

Старшыня прафсаюзнага камітэта навучэнцаў Каледжа