ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ N 22

ТЕМА: Оформление документов курсового и дипломного проектирования.

ЦЕЛЬ: научиться оформлять пояснительные записки курсового и дипломного проектирования согласно стандарта предприятия

ВРЕМЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ: 2 часа.

МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ лаборатория «Информационных технологий»

ДИДАКТИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: Персональный компьютер. Электронные методические указания.

1. Внеурочная подготовка

Подготовить титульный лист отчета и разделы основной части, включающие тему, цель работы.

2. Работа в кабинете

2.1. Изучение требований к выполнению и оформлению курсового и дипломного проекта.

1.     Откройте выписку из стандарта предприятия - Требования к выполнению и оформлению курсового и дипломного проекта.

2.     Изучите и законспектируйте основные требования предъявляемые к оформлению курсового и дипломного проекта стандартом предприятия. Оформление пояснительной записки:

           рекомендуемый тип шрифта;

           абзацный отступ в тексте;

           структура и оформление пояснительной записки;

           оформление графической части проекта.

2.2. Оформлению курсового проекта согласно требованиям.

Откройте фрагмент пояснительной записки.

Оформите ее согласно изученным требованиям.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

3.1. Номер практического занятия, тема и цель работы.

3.2. Протокол выполненных действий.