

Практическая работа 2

Тема: ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ТАБЛИЦЫ

Цель занятия. Изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы.

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ: 2 часа.

Порядок работы

Задание 1. Создать таблицу с использованием стиля, рассчитать сумму столбца.

1. Запустите текстовый редактор MicrosoftWord.
2. Создайте таблицу (число столбцов — 6; число строк — 7) рис 1

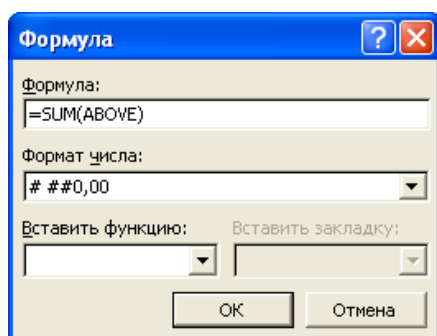
3 Выделите полученную таблицу, с помощью меню стиль таблицы определите стиль в соответствии с образцом рис2

4 Подготовьте таблицу для заполнения рис 3

Таблица Задание 1 «Использованием стиля, расчёт суммы столбца»

№ п/п	Ф. И. О.	Телефон	Должность	Оклад	Образование
1					
2					
3					
4					
5					
Итого:					

3. Введите произвольные данные.
4. Рассчитайте сумму столбца «Оклад», используя команду *Таблица/Формула* (предварительно



установить курсор в ячейку «Оклад—Итого») (рис. 4).

Рис. 4. Задание формулы для расчета суммы столбца

В отчете должна быть создана таблица 1 с заполненными данными и рассчитанной суммой колонки Оклад

Задание 2. Создать таблицу, используя табуляцию.

Наберите приведенную ниже таблицу в виде столбцов (рис. 5), используя табуляцию.

Перед набором табличных данных расставьте табуляторы определенного вида на горизонтальной линейке. Вид табулятора и его положение на линейке приведены ниже:

- для 1-й колонки — (с выравнением слева) 2,5 см;
- для 2-й колонки — (с выравнением по центру) 7,5 см;
- для 3-й колонки — (с выравнением по правому краю) 10,5 см.

Табуляторы выбрать в левом углу линейки и установить на линейке одинарным щелчком мыши или задать командой *Формат/ Табуляция*.

При наборе табличных данных двигайтесь по установленным табуляторам при помощи клавиши [Таб].

Выделите набранный текст и определите его границу - двойная линия

Таблица 2 Задание – «Оформления таблицы с использованием табуляции»

Объем персональных компьютеров, тыс. р.		
<i>Компания</i>	<i>1998 г.</i>	<i>1999 г.</i>
Compaq	13266	15732,01
IBM	7946	9287,007
Dell	7770	11883,2
Hewlett-Packard	5743	7577,035
Packard BellNEC	5976	5989,07

Рис. 5. Образец оформления таблицы с использованием табуляции

Задание 3. Создать таблицу по образцу, используя объединение ячеек. Использование ластика карандаша

Наберите таблицу 3 по образцу

Таблица 3. - Расчет и расстановка рабочей силы (оборудования) и коэффициента их загрузки при переработке свиней

Наименование технологической операции	Нормативы оперативного времени по убою и разделке туш, с на 1 голову	Количество рабочих		KЗi,%
		расчетное	принятое	
Подгон скота	15	0,59	1	59
Электрооглушение	17	0,67	1	67
Подцепка	9	0,35	1	98
Подъем туш на подвесной путь	16	0,63		
Обескровливание без сбора на пищевые цели со сбором на пищевые цели	10	0,39	1	39
	25	0,98		98
Освобождение туши от фиксации шкурки от цепей	5	0,19	1	73
	7	0,27		
Поддувка в грудную полость	7	0,27		
Разрез в области сухожилий и подъем туши на подвесной путь элеватором лебедкой	25	0,98	1	98
	35	1,38	1	138

Оформить таблицу в соответствии с методическими указаниями по оформлению отчетов по практике, курсовых и дипломных работ.

1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Допускается нумерация таблиц в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.
2. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишется.
3. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

4. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.
5. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.
6. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
7. При переносе таблицы заголовков таблицы следует повторить, и над ним размещают слова «Продолжение таблицы», с указанием ее номера. Если заголовок таблицы большой, допускается его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.
8. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.
9. Разделять заголовки и подзаголовки диагональными линиями не допускается.
10. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.
11. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.
12. При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в таблице, а следует давать в виде текста, располагая цифровые данные в колонки.

Задание 4 Цветовое оформление таблиц оформить таблицу 4 по образцу

Таблица 4 Задание – «Цветовое оформление таблиц»

Средства MULTIMEDIA		
Звуковые карты	Цена, \$	
	оптовая	розничная
<i>ASUS Bondled CreativeVirba 16C</i>	37	47
Sound Blaster SB 32	87	89
<i>Tropez Plus TBS-2001</i>	195	210
Виртуальная реальность		
Шлем Pro Version	550	580
Колонки		
пассивные Sound Junior Qs-806, 2W	6	8
активные Sound Force QS-835, 3W	12	13
активные AT-75, 80W	48	50

Дополнительные задания

Задание 5. Оформить таблицу анализа объема выпуска продукции по изделиям в соответствии с образцом. Произвести расчеты в таблице.

Краткая справка. Для изменения направления текста выделите группу ячеек и воспользуйтесь командой *Формат/Направление текста*.

Таблица 5 Дополнительное задание

Номенклатурный номер	Единица измерения	Июль 2006 г.	Август 2006 г.	Сентябрь 2006 г.
124578	шт.	45782	57896	41963
457892	шт.	78952	95824	85236
598624	шт.	12457	46721	63852
829262	шт.	36985	75841	74125
164676	шт.	85924	72921	26292
<i>Итого:</i>	шт.	?	?	?

|

Сохраните Отчет выполнения практической работы в папке своей группы имя файла
Фамилия_ПЗ-2_ДАТА

Например : *Иванов_ПЗ-1_06-03*

Содержание отчета

номер практического занятия

название практического занятия;

Цель работы:

Протокол выполненных заданий.

Таблица 1 Задание -

Таблица 2 Задание -

Таблица 3 Задание -

Таблица 4 Задание -

Таблица 5 Задание -